

Classification: PUBLIC

SPLOŠNI DOBAVNI POGOJI (SDP)

Version 1.0

Issued: March 2018

HISTORY AND CHANGE LOG

Version	Date	Authors	Page / Section / Description
V1.0	25.03.2018	Elaphe	SDP/GTCP document

Classification: PUBLIC

1 Osnovni dogovor

1.1

Elaphe d.o.o. (v nadaljevanju Elaphe) od svojih dobaviteljev zahteva spoštovanje vseh, v Priročniku za dobavitelje, predpisanih postopkov in teh SDP. Veljavna je tista izdaja SDP, ki je priloga Priročnika za dobavitelje Elaphe.

1.2

S podpisom Nabavne pogodbe, izstavitvijo ponudbe na Povpraševanje ali potrditvijo cenika, dobavitelj: **a)** potrjuje svoje soglašanje z vsemi določili in zahtevami navedenimi v tem dokumentu (dostopnem na spletni strani: www.in-wheel.com), **b)** se obvezuje, da bo organiziral svoj proizvodni proces skladno z zahtevami navedenimi v mednarodnih standardih in dogovorih z Elaphe in da bo izvajal vse predpisane in dogovorjene postopke, **c)** soglaša, da dobavnica, ki jo izstavi Elaphe za posamezno dobavo, pomeni jamstvo, da so dobavljeni standardni proizvodi povsem skladni z določili dogovorjenih nacionalnih in mednarodnih standardov in da so dobavljeni nestandardni proizvodi, povsem skladni z dogovorjenimi zahtevami določenimi s tehnično, kontrolno, komercialno in okoljevarstveno dokumentacijo Elaphe.

2 Splošno

Kupci od Elaphe pričakujejo, da bo izpolnil vsa njihova pričakovanja na področju kakovosti proizvodov in storitev. Elaphe zato potrebuje zanesljive in sposobne dobavitelje, predane skupnim ciljem in kakovosti. Ti so moralno in materialno polno odgovorni za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti. Elaphe od dobaviteljev pričakuje in zahteva: **a)** da bodo njihovi dobavljeni proizvodi in storitve povsem skladni s postavljenimi zahtevami Elaphe, **b)** 100% pravočasnost dobav, **c)** dobave proizvodov brez neskladnosti, **d)** da bodo izvajali sodobne in učinkovite sisteme vodenja kakovosti. Ti morajo, tako v razvojnem, kot tudi proizvodnem in vseh ostalih procesih vključevati načelo »nič neskladnosti«. Poudarek mora biti na preventivnih metodah in ne na metodah odkrivanja neskladnosti.

3 Zahteve za proizvode in storitve

3.1

Zahteve predstavljajo vsi podatki, potrebni, da bi bili proizvodi in storitve, z vidika vseh kakovostnih značilnosti (mer, mehanskih, električnih, kemičnih in vseh ostalih lastnosti), kakor tudi pogojev vgradnje in delovanja, popolno opisani. Elaphe zahteve predpisuje s tehnično, kontrolno, komercialno in okoljevarstveno dokumentacijo. Tehnično dokumentacijo Elaphe predstavljajo risbe, kosovnice, preizkusni predpisi, tehnološki in kontrolni postopki, nacionalni, mednarodni in interni standardi Elaphe, merilni listi izhodne kontrole dobavitelja, PPAP dokumentacija skupaj s PPAP vzorci ter drugi pisni dokumenti, ki določajo lastnosti dobavljenih proizvodov in storitev.

3.2

Za proizvode, ki jih je razvil dobavitelj sam, mora le ta Elaphe predložiti zahtevam enakovredno tehnično dokumentacijo. Ta mora predpisovati tudi vse potrebne preizkuse, vključno s preizkusi vgradnje, zanesljivosti in življenjske dobe.

3.3

Tako dobavitelji, kot Elaphe, lahko uporabljajo dokumente in znanje, ki ga pridobijo v medsebojnih poslovnih stikih, samo za namene pogodbeno dogovorjenega poslovnega razmerja, in jih obravnavajo kot zaupne. Ta zaupnost ostane v veljavi tudi po koncu poslovnega razmerja. Na enak način so tudi dobavitelji dolžni zavezati svoje zaposlene, poddobavitelje in druge, s katerimi poslovno sodelujejo. Vsa tehnična dokumentacija in podatki, ki jih Elaphe daje na razpolago dobavitelju, so poslovna skrivnost in last Elaphe. Pri uporabi in hranjenju le teh, Elaphe zahteva strogo zaupnost in na njeno zahtevo tudi vrnitev vse, že dane dokumentacije. Proizvodnja po tej dokumentaciji je dovoljena izključno za Elaphe. Iste zahteve veljajo tudi za dobaviteljeve poddobavitelje. Posredovanje te dokumentacije drugim, je dovoljeno samo s pisno odobritvijo Elaphe. To obvezo dobavitelj potrdi s podpisom **Izjave o zaupnosti**.

4 Posebna orodja in merila

4.1

Elaphe je zakonit uporabnik posebnih orodij in naprav, ki jih je pri dobavitelju naročil z naročilom ali nabavno pogodbo. Dobavitelju so dana samo v uporabo in so nepreklicna last Elaphe. Dobavitelj jih pod nobenim pogojem ne sme uporabljati za proizvodnjo proizvodov za druge kupce razen, če to Elaphe izjemoma pisno ne odobri. Ravno tako so last Elaphe posebna ali standardna proizvodna orodja in merila, ki jih ta kratkoročno posoja dobaviteljem za hitrejšo izvedbo naročil. Elaphe na orodjih, ki so njegova last, ne dovoljuje nikakršnih nedogovorjenih posegov. Vse spremembe teh orodij lahko izvede dobavitelj šele po pisni odobritvi Elaphe. Dovoljeni so le vzdrževalni posegi, potrebni za brezhibnost orodij in ohranjanje njihove življenjske dobe.

Classification: PUBLIC

4.2

Dobavitelj je dolžan za orodja skrbeti kot "dober gospodar" in izvajati tekoče vzdrževanje orodij na svoje stroške. Za vsako namero o spremembi lokacije orodja mora dobavitelj pridobiti pisno dovoljenje Elaphe. Dobavitelj je dolžan orodje opremiti z inventurno številko na način, ki mu jo predpiše Elaphe. Dobavitelj je dolžan na prvi poziv Elaphe izvesti inventuro orodij in njihovih pripadajočih delov skladno z zahtevami. Elaphe si pridržuje pravico izvesti inventuro orodij kadarkoli, na vseh lokacijah kjer se njegova orodja uporabljajo, dobavitelj pa mu mora to omogočiti na prvi poziv.

Dobavitelj je dolžan voditi za orodja naslednje evidence:

- orodni karton,
- seznam posegov v orodja, število izdelanih kosov,
- evidenca in uporaba rezervnih delov

Dobavitelj je dolžan:

- podati Elaphe poročilo o stanju in lokaciji njegovih orodij ter pripadajočih delov enkrat letno in sicer do 30. 6. tekočega leta.
- pisno obvestiti Elaphe o potrebi po zamenjavi ali obnovi orodja najmanj 6 mesecev pred predvidenim iztekom življenjske dobe orodja, ob upoštevanju rednih naročil ali ugotovljene potrebe po obnovi ali zamenjavi orodja.

Stroške izrednih vzdrževanj orodij, ki nastanejo v primerih posegov na že dotrajanih orodjih zaradi premostitvenih razlogov, se obravnava in obračuna posebej v kolikor je dobavitelj pravočasno obvestil Elaphe, v skladu z medsebojnim dogovorom in pisno potrditvijo.

4.3

Dobavitelj mora vsa orodja in naprave, ki so last Elaphe, primerno zavarovati pred poškodbami vseh vrst ter pred izgubo. Dobavitelj je prav tako dolžan na lastne stroške izvajati redne metrološke preglede meril, ki so last Elaphe. Zanje veljajo iste zahteve kot za orodja. V najkasneje 14 dneh po zaključku pogodbenih del je dobavitelj dolžan vrniti Elaphe vsa izposojena orodja in merila. Le ta jih mora vrniti v enakem stanju, kot jih je prevzel, z upoštevanjem obrabljenosti zaradi normalne uporabe. Podatke o orodju, ki ni več v uporabi, je dobavitelj dolžan sporočiti Elaphe in prositi za nadaljnja navodila. Orodja in naprave dobavitelj lahko odpiše samo po pisni odobritvi Elaphe.

4.4

Dobavitelj mora jamčiti minimalno življenjsko dobo orodja v ponudbi oziroma s pogodbo.

5 Zagotavljanje kakovosti

5.1

Pred pričetkom rednih dobav, je za vsak proizvod potrebno izvesti postopek odobritve začetka redne proizvodnje in potrditve prvih vzorcev, kar vsebuje izvedbo meritev (PPAP postopek). Prve vzorce, ki so praviloma brezplačni, mora dobavitelj izdelati v pogojih serijske proizvodnje in s serijskimi proizvodnimi sredstvi. S prvimi vzorci mora dobavitelj Elaphe dostaviti tudi vso, vzorcem pripadajočo, zahtevano dokumentacijo. Navedeni postopek obvezno izvajamo: **a)** v primeru novega proizvoda, **b)** pri spremembah konstrukcije, tehnologije, materiala ali lokacije proizvodnje, **c)** po zamenjavi poddobavitelja ali nabavnega vira materiala in **d)** po daljših prekinitvah proizvodnje. Elaphe se po pregledu vzorcev in dokumentacije odloči za: **a)** odobritev, **b)** začasno odobritev ali **c)** zavrnitev. Svojo odločitev pisno sporoči dobavitelju. S potrditvijo prvih vzorcev in dokumentacije Elaphe dobavitelju odobri začetek redne proizvodnje vzorčenega proizvoda. To je tudi pogoj za pričetek rednih dobav. S tem se odgovornost dobavitelja in njegovo jamstvo za kakovost rednih dobav ne zmanjšuje. Kakovost teh proizvodov in storitev mora biti enaka ali boljša od potrjenih vzorcev. Tako dobavitelj kot Elaphe sta dolžna hraniti PPAP dokumentacijo in vzorce, kar služi presojam proizvodov pred odpremo pri dobavitelju in prevzemom proizvodov v Elaphe.

5.2

Dobavitelj se obvezuje zagotavljati kakovost proizvodov in storitev skladno z zahtevami. Elaphe bo dobavljene proizvode prevzemal na osnovi zaupanja v dobavitelja. V ta namen mora dobavitelj izvajati kontrolo proizvodov pred odpremo in glede na zahtevo skupaj s poslanim blagom poslati dogovorjene meritve. Odpremo vsake dobave mora pisno odobriti pooblaščen oseba dobavitelja.

5.3

Vsak prejet neskladen proizvod bo Elaphe zavrnil. Vsi posredni in neposredni stroški, (stroški transporta, rokovanja, sortiranja, dodelav, zastojev v proizvodnji, izpada prodaje, administrativnih stroškov, itd.) ki bodo zaradi tega nastali, bodo zaračunani dobavitelju. V primeru neskladnosti na dobavljenih proizvodih in storitvah, bo Elaphe zadržal plačilo. V primeru skritih neskladnosti na dobavljenih proizvodih, ki jih ugotovi šele kupec Elaphe, bo Elaphe dobavitelju prav tako zaračunal vse nastale posredne in neposredne stroške (popravila, zamenjave proizvodov doma in pri kupcih, odpoklic ...). Vse nastale stroške bo Elaphe obračunal na osnovi predloženih dokumentov.

Classification: PUBLIC

5.4

Elaphe bo v primeru vsakršne neskladnosti (spremenne dokumentacije dobave, embalaže, oznak, količine ali kakovosti proizvoda) sprožil reklamacijski postopek. Dobavitelj se mora odzvati na vsako obvestilo o reklamaciji (telefon, e-mail, Reklamacijski zapisnik) **najkasneje v 24 urah** in v tem času: **a)** prebrati oz. nadomestiti neskladne proizvode; **b)** naročniku (Elaphe) pisno sporočiti predlog vseh možnih ukrepov za zagotovitev nemotenosti proizvodnje v Elaphe; **c)** naročniku (Elaphe) sporočiti vzrok za nastanek neskladnosti in ukrepe, ki jih je uvedel za preprečitev ponovitve neskladnosti. Vse nadaljnje aktivnosti morajo potekati preko naročnika blaga v Elaphe. V primeru zahtev po korektivnih ukrepih mora dobavitelj Elaphe v najkasneje enem mesecu poslati pisni načrt trajne odprave neskladnosti (**8D poročilo**).

5.5

Elaphe zahteva, da po potrditvi proizvoda, dobavitelj ne izvaja nobenih sprememb. To velja za tehnične zahteve, dokumentacijo, lastne nabavne vire, tehnologijo, proces in lokacijo proizvodnje. Vse navedeno dobavitelj lahko spremeni le po predhodnem pisnem soglasju Elaphe.

5.6

Učinkovitost vodenja sistema kakovosti dobavitelja, Elaphe ugotavlja z izvajanjem ocenjevanja dobav in presoj. V primeru ugotovljenih neskladnosti mora dobavitelj pripraviti, predstaviti in izvesti korektivne ukrepe. Dobavitelje in njihove dobave Elaphe ocenjuje enkrat letno. Z dobro oceno dobavitelji pridobijo nabavno prednost pri novih potrebah Elaphe.

5.7

Zagotavljanje kakovosti končnega proizvoda terja tudi kakovost vseh tistih proizvodov, ki jih dobavitelj kupuje pri poddobaviteljih in vgrajuje v proizvode za Elaphe. Elaphe od dobavitelja zahteva, da do poddobaviteljev postavi ustrezno enake zahteve kot Elaphe do njega.

5.8

Dobavitelj jamči Elaphe kakovost in funkcionalnost pogodbenih proizvodov v enakem obsegu in času, kot naročnik (Elaphe) jamči za svoje proizvode.

5.9

Dobavitelj je dolžan v skladu z veljavno Uredbo o kriterijih za ugotavljanje in načinu dokazovanja porekla blaga za namene preferencialne trgovine izdati dokazilo o poreklu blaga.

6 Logistika

6.1

Za preprečitev poškodb izdelkov in njihovo izgubo je dobavitelj dolžan poskrbeti za ustrezno embalažo, način pakiranja in označevanja ter ustrezen način transporta. Pri tem mora upoštevati zahteve Elaphe predpisane v Priročniku za dobavitelje. Vse embalažne enote morajo biti polno izpolnjene, obdržati svojo obliko do mesta uporabe, omogočati strojno rokovanje, vsebovati blago istega proizvajalca, proizvode iste kode, istega datuma izdelave, iste šarže in ne smejo ogrožati varnosti delavcev. Vsaka embalažna enota mora biti opremljena z nalepkami. Vsebinsko mora biti v skladu z zahtevami Elaphe in zadostiti zahtevam po sledljivosti. Na njih morajo biti navedeni naslednji podatki: ime proizvajalca, naziv blaga, številka naročila, koda proizvoda, količina v enoti, oznaka šarže, datum izdelave, žig izhodne kontrole in črtna koda. V kolikor med Elaphe in dobaviteljem ni drugače dogovorjeno, uporabljamo etiketiranje po standardu ODETTE ali VDA. Dobavitelj je materialno odgovoren za dodatne stroške ali izgubo materiala, ki je posledica pomanjkljivega označevanja, pakiranja ali transporta.

6.2

Če ni drugače dogovorjeno, je mesečni izračun materialnih potreb v Elaphe osnova za oblikovanje odpoklicev in najav po potrebah. Z odpoklici lahko napovedujemo blago za daljše časovno obdobje. Odpoklic velja za mesečno količino. Če ni drugače dogovorjeno, velja dobava naročenih količin DAP dobavljeno na proizvodno linijo/skladišče Elaphe ob upoštevanju tveganja transporta od dobavitelja do Elaphe. V okviru metode odpoklicev in dogovorjenih rokov naročanja, so dobavni roki in način dobave obvezujoči in ne dovoljujejo zamud niti predčasnih dobav. Elaphe ima pravico, da na stroške dobavitelja zavrne predčasne dobave oziroma bremeni dobavitelja za stroške skladiščenja.

6.3

V primeru zakasnitve dobav (izvzeta višja sila) ima Elaphe pravico: **a)** zahtevati od dobavitelja delno ali celotno dobavo in ga, če ni drugače dogovorjeno, bremeniti za nastale stroške na osnovi predloženih dokumentov; **b)** na stroške dobavitelja naročiti proizvode pri drugem proizvajalcu.

6.4

Če je tako dogovorjeno, je dobavitelj dolžan zagotoviti varnostno zalogo na svojem skladišču v skladu z dogovorom. V primeru neizpolnjevanja teh zahtev ima Elaphe pravico zaračunati dobavitelju strošek manjkajočih zalog.

Classification: PUBLIC

V primeru višje sile se morata o novih dobavnih pogojih Elaphe in dobavitelj posebej dogovoriti. Osnova za tak dogovor je dobaviteljevo pisno obvestilo Elaphe o neizvedljivosti dobav v prvotno dogovorjenem roku. Takih zahtevkov Elaphe ne bo sprejemal po izteku prvotnega dobavnega roka, pa tudi kasnitve dobav dobaviteljevih poddobaviteljev Elaphe ne bo jemal kot primer višje sile.

7 Prevzem blaga

7.1

Sprejem dobavljenega materiala in plačilo tega še ne pomenita, da je dobava dokončno prevzeta. Prevzeme Elaphe izvaja v skladu z odločitvijo pristojne službe in po posebej opredeljenih metodah. Dobavitelj je polno odgovoren za količinsko ustreznost dobave, skladno dogovoru in dobavnim dokumentom. V primeru, da Elaphe ob prevzemu proizvodov ugotovi količinsko neustreznost dobave, ima pravico: **a)** sprejeti dobavo in ustrezno razliko, spremeniti naslednja naročila; **b)** če količinsko odstopanje ni bilo posebej dogovorjeno, zavrniti preddobavo na stroške dobavitelja oziroma bremeniti dobavitelja za stroške skladiščenja; **c)** zahtevati od dobavitelja takojšnjo dobavo manjkajočega blaga s tem, da gredo vsi dodatni stroški v breme dobavitelja; **d)** bremeniti dobavitelja, če ni drugače dogovorjeno, za 10% vrednosti naročenega blaga. O količinski neskladnosti je Elaphe dolžan obvestiti dobavitelja v najkasneje 30 dneh od datuma dobave tako, da mu pošlje reklamacijski zapisnik.

8 Cene

Dogovorjene cene v cenikih in ostali dobavni pogoji, določeni v SDP, so trajni in jih nobena od pogodbenih strani enostransko ne more spreminjati. Za vsako spremembo cen, kot posledico zniževanja stroškov in uvajanja izboljšav, mora dobavitelj Elaphe dostaviti pisno ponudbo. Sprememba je sprejeta in veljavna šele po pisni potrditvi Elaphe.

9 Fature, dobavnice in plačila

9.1

Če ni drugače dogovorjeno, dobavitelj izda fakture za vsako naročilo/odpoklic posebej. Faktura mora vsebovati številko naročila, številko dobavnice, ident. številko Elaphe za vsak dobavljen proizvod, količino in enoto mere. Enota mere mora biti na fakturi in dobavnici enaka tisti iz naročila. V primerih, ko to ni mogoče, mora biti navedeno razmerje enot (primer: x metrov=y kg).

9.2

Dobavljeni material mora vedno spremljati dobavnica. Na dobavnici mora biti naveden naziv in šifra dobavitelja, številka in datum naročila ter odpoklica, naziv proizvoda in njegova ident. številka Elaphe, dobavljena količina, številka šarže, število embalažnih enot (collie). Vsaka dobavnica se mora navezovati samo na eno naročilo.

9.3

Elaphe je dolžan v dogovorjenem roku in na dogovorjen način poravnati obveznosti do dobavitelja, v zaporedju za vsako izstavljeno fakture. Dobavitelj je dolžan, če ni drugače dogovorjeno, izstaviti fakture za dobave ali opravljene storitve skupaj z dobavo blaga oz. po opravljeni storitvi. Plačilni rok štejemo, če ni drugače dogovorjeno, od datuma dobave blaga v Elaphe ali datuma opravljene in prevzete storitve. V primeru, da dobava ne ustreza dogovorjenim zahtevam ima Elaphe pravico, da za celo ali delno dobavo, ustavi ali zmanjša plačila do dobavitelja.

10 Odstop od pogodbe ali naročila

10.1

V primerih, ko dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti: dobavlja blago ali izvaja storitev izven zahtevanih dobavnih rokov, v zahtevanem roku od prejetja zahtevka ne odpravi neskladnosti ali ne dostavi načrta za Elaphe sprejemljivih korektivnih ukrepov, ima Elaphe pravico odstopiti od pogodbe/naročila ali le njunega dela in to brez odpovednega roka in nadaljnjih obveznosti do dobavitelja. To odločitev Elaphe dobavitelju sporoči s pisnim obvestilom. Stroški, ki nastanejo v takem primeru (izvzeta višja sila) bodo bremenili dobavitelja.

10.2

Elaphe ima pravico, da brez posebne obrazložitve in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe/naročila. O tej nameri mora dobavitelja pisno obvestiti. V takem primeru se Elaphe obvezuje prevzeti že izdelano ustrezno blago ali storitev, ki ne presega količine iz naročila.

10.3

Elaphe lahko brez nadaljnjih obveznosti do dobavitelja odstopi od pogodbe tudi v primeru, ko je očitno, da dobavitelj ne bo mogel izpolniti naročila v dogovorjenem roku (razglasitev stečaja dobavitelja, nelikvidnost, odtujitev sredstev za delo...).

Classification: PUBLIC

11 Okoljevarstvene zahteve

Za zadovoljitev zahtev glede okolja, Elaphe priporoča dobaviteljem certifikacijo po standardu ISO 14001. Necertificiran dobavitelj mora vseeno, na osnovi lastnega programa, izvajati aktivnosti za ohranjanje okolja in Elaphe vsaka tri leta poslati izpolnjen Okoljevarstveni vprašalnik. Proizvodi, ki jih dobavitelj proizvaja in prodaja Elaphe morajo biti izdelani skladno z Evropsko direktivo 2000/53/EC in njej pripadajočem Annex II sklepa evropske komisije z dne 30. 9. 2005. Embalaža mora ustrezati pakirnim navodilom Elaphe, ki jih le ta dostavi dobaviteljem.

12 Prehodne in končne določbe

12.1

Elaphe ima pravico s pisnim obvestilom spremeniti pogoje iz pogodbe, če se spremenijo pogoji vezani na zakonske predpise, pogodbe s kupci in bankami. O vseh spremembah in dopolnitvah pogodbe obe pogodbeni stranki skleneta pisni dogovor.

12.2

Z izstavitvijo ponudbe ali s podpisom pogodbe dobavitelj potrjuje, da je v celoti seznanjen in da prevzema obveznosti, določene v SDP. Za medsebojna razmerja, ki niso zajeta v SDP ali ostalih pisnih dogovorih veljajo določila OZ, Zakona o trgovini in drugi veljavni predpisi vključno z Incoterms 2010. V kolikor Elaphe in dobavitelj v pogodbi določeno razmerje uredita drugače kot je določeno v teh SDP, veljajo določila pogodbe.

12.3

Vse nastale spore vezane na SDP si bosta dobavitelj in Elaphe prizadevala reševati sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu Elaphe.

12.4

SDP so dostopni na spletni strani www.in-wheel.com.

Konec dokumenta